

## DATABEHANDLERAFTALE

### BILAG 1 TIL HOVEDAFTALEN "Kontrakten"

Denne databehandleraftale ("Databehandleraftale(-n)" eller "Instruksen") er indgået i forbindelse med parternes indgåelse af eksisterende hovedaftale ("Kontrakten") mellem Konsulentfirmaet ("Konsulentfirmaet") og EKKOfonden ("EKKOfonden"). Databehandleraftalen udgør grundlaget for, hvordan Konsulentfirmaet må arbejde med persondata i forbindelse med levering af ydelser i og for EKKOfonden på vegne af EKKOfonden. EKKOfonden og Konsulentfirmaet kaldes tilsammen "Parterne" og hver for sig en "Part".

I det følgende gives en kort definition af de generelle termer, der anvendes i forbindelse med Persondataforordningen:

- **Dataansvarlig:**

Den dataansvarlige er en virksomhed eller en offentlig myndighed, der afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af personoplysninger. Det er altså den dataansvarlige, som i sidste ende har ansvaret for, at den registreredes oplysninger bliver behandlet i overensstemmelse med persondataforordningen.

EKKOfonden er dataansvarlig i denne Databehandleraftale.

- **Databehandler:**

En databehandler kendetegnes ved kun at behandle personoplysninger på vegne af en dataansvarlig. Databehandleren behandler således aldrig personoplysninger til egne formål og må derfor ikke bruge de overladte oplysninger til andet end udførelsen af opgaven for den dataansvarlige.

Konsulentfirmaet er databehandler, der leverer ydelser til EKKOfonden på vegne af og efter instruks fra EKKOfonden.

- **Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger:**

Databehandleren skal træffe de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder sådanne yderligere foranstaltninger, som måtte være nødvendige, mod at de anførte personoplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges, eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.

Eksempler herpå kan være:

- Brug af password, der begrænser brugeres adgang i forhold til relevante arbejdsopgaver
- Teknisk beskyttelse mod uautoriseret adgang, herunder firewalls ved eksterne kommunikationslinjer
- Sikkerhedsforanstaltninger mod virus
- Regelmæssige backup-procedurer
- Sikkerhed om persondata på fysiske medier (sikkerhed om tilgængelighed af ringbind, USB, dvd m.v.)

## 1. BAGGRUND OG FORMÅL

- 1.1 Parterne har aftalt levering af en række ydelser fra Konsulentfirmaet til EKKOfonden, som er nærmere beskrevet i Kontrakten.
- 1.2 I den forbindelse behandler Konsulentfirmaet personoplysninger på vegne af EKKOfonden, hvorfor denne Databehandleraftale indgås.
- 1.3 Databehandleraftalen har til formål at sikre, at Parterne overholder den til enhver tid gældende persondataretlige regulering, herunder navnlig:
  - Databeskyttelsesloven (nr. 502 af 23/5 2018), og
  - persondataforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016), når denne får virkning pr. 25. maj 2018, samt nationale forskrifter fastsat efter persondataforordningen.

## 2. OPLYSNINGER OM BEHANDLINGEN/INSTRUKS

- 2.1 Konsulentfirmaet må alene behandle personoplysninger til de formål, som er nødvendige for at levere ydelser på vegne af EKKOfonden, og ikke til egne formål eller andre formål end de formål, der er aftalt med EKKOfonden i denne Databehandleraftale.
- 2.2 EKKOfonden instruerer derfor Konsulentfirmaet til alene at foretage behandling af personoplysninger på EKKOfondens vegne efter vilkårene fastsat i denne Databehandleraftale samt instruksen i bilag 1.
- 2.3 Som Databehandler skal Konsulentfirmaet til hver en tid anvende de systemer, som EKKOfonden stiller til rådighed for leverancen. Alle systemer er beskyttet med et unikt og personligt password, som er tildelt ene og alene til Konsulentfirmaets indehaver. Systemadgangene dækker over følgende platforme:
  - a) Planner 4 you: Anvendes til registreringer af ydelsesaktiviteter og dokumentation i leverancen (såsom opstart, pause, mødebooking, noter, delrapporter og afslutningsrapport samt dokumenthåndtering).

## 3. ÆNDRINGER OG VARIGHED

- 3.1 Instruksen i denne Databehandleraftale kan til enhver tid ændres eller konkretiseres nærmere af EKKOfonden.
- 3.2 Databehandleraftalen gælder, indtil Kontrakten om levering af ydelserne ophører.
- 3.3 Uanset Databehandleraftalens ophør skal aftalens punkt 12 vedrørende fortrolighed fortsat have virkning efter Databehandleraftalens ophør.

## 4. KONSULENTFIRMAETS FORPLIGTELSER

### 4.1 Tekniske og organisatoriske foranstaltninger

Konsulentfirmaet garanterer over for EKKOfonden, at Konsulentfirmaet gør brug af de til enhver tid passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, EKKOfonden eller Konsulentfirmaet har stillet op på en sådan måde, at Konsulentfirmaets behandling af personoplysninger på vegne af EKKOfonden opfylder kravene i den til enhver tid gældende persondataretlige

regulering. Se bilag 2 for de specifikke tekniske og organisatoriske sikkerhedskrav EKKOfonden har stillet op.

Konsulentfirmaet skal på EKKOfondens anmodning redegøre for og dokumentere, at Konsulentfirmaet opfylder kravene i persondatalovgivningen og forpligtelserne i medfør af denne Databehandleraftale, herunder at de til enhver tid nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet. Herudover skal Konsulentfirmaet på EKKOfondens anmodning give EKKOfonden tilstrækkelige oplysninger til, at EKKOfonden kan påse, at Konsulentfirmaet har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.

## 4.2 Sikkerhedsbrud

- 4.2.1 Konsulentfirmaet er forpligtet til at underrette EKKOfonden hurtigst muligt og senest 12 timer efter, at Konsulentfirmaet er blevet bekendt med driftsforstyrrelser, mistanke om brud på persondatalovgivningen eller andre uregelmæssigheder i forbindelse med behandlingen af personoplysningerne. Underretningen skal ske via mail til: [dataprotection@EKKOfonden.dk](mailto:dataprotection@EKKOfonden.dk).

Efter EKKOFONDENS anmodning skal Konsulentfirmaet bistå EKKOfonden i forhold til afklaring af sikkerhedsbruddet, herunder i forbindelse med eventuel anmeldelse til den kompetente tilsynsmyndighed og/eller registrerede personer.

- 4.2.2 Der skal oprettes en registrering af sikkerhedsbruddet i EKKOfondens hertil egnede registreringssystem, der kan tilgås via EKKOfondens intranet.

## 4.3 Bistand

- 4.3.1 Hvis Konsulentfirmaet eller en anden databehandler, som har modtaget oplysninger, modtager en anmodning om adgang til registrerede personoplysninger fra en registreret, eller en registreret gør indsigelse mod behandlingen af hans/hendes personoplysninger, skal Konsulentfirmaet sende sådan anmodning og/eller indsigelse til EKKOfonden med henblik på EKKOfondens videre behandling, medmindre Konsulentfirmaet er berettiget til at håndtere en sådan forespørgsel selv. Konsulentfirmaet skal efter anmodning fra EKKOfonden bistå Konsulentfirmaet i relation til besvarelse af anmodningen og/eller indsigelsen fra den registrerede. Se nærmere under punkt 4.3.2.

- 4.3.2 Konsulentfirmaet skal i fornødent og rimeligt omfang hjælpe med EKKOfondens opfyldelse af EKKOfondens forpligtelser som dataansvarlig. Herved skal Konsulentfirmaet bidrage med:

- a) Besvarelser til registrerede ved udøvelse af disses rettigheder.
- b) Nødvendige situationer, herunder eventuelle udarbejdelser af konsekvensanalyser.
- c) Sikkerhedsbrud.
- d) Forudgående høringer fra tilsynsmyndighederne.

- 4.3.3 Konsulentfirmaet skal dermed også fremskaffe de oplysninger, der skal indgå i en anmeldelse til tilsynsmyndigheden, i det omfang Konsulentfirmaet er den nærmeste hertil.

## **5. EKKOFONDENS FORPLIGTELSE**

5.1 EKKOfonden har følgende forpligtelser:

- a) At sikre sig at personoplysningerne, som EKKOfonden giver Konsulentfirmaet adgang til på vegne af EKKOfonden, er ajourførte.
- b) At sikre sig at instruks og behandlingen er lovlige set i forhold til den til enhver tid gældende persondatarelige regulering.
- c) At instruks er hensigtsmæssig set i forhold til denne Databehandleraftale og ydelserne beskrevet heri og i Kontrakten.

## **6. OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE, INTERNATIONALE ORGANISATIONER OG UNDERDATABEHANDLERE**

- 6.1 Konsulentfirmaet er ikke berettiget til at videregive eller overlade personoplysninger til andre databehandlere (underdatabehandlere) eller tredjeparter herunder foretage overførsel af personoplysninger til tredjelande, uden forudgående skriftlig instruks eller generel fuldmagt fra EKKOfonden, medmindre en sådan videregivelse eller overladelse er fastsat i lovgivningen.
- 6.2 Påtænker Konsulentfirmaet at anvende underdatabehandlere, skal denne databehandleraftale opdateres med et bilag 3 hvor underdatabehandlerne opføres med instruks om deres behandlingshjemmel.
- 6.3 Konsulentfirmaet skal, inden overførsel af personoplysninger til en underdatabehandler, indgå en skriftlig databehandleraftale med underdatabehandleren, hvor denne forpligter sig til over for Konsulentfirmaet at være bundet på "back-to-back"-vilkår i forhold til bestemmelserne i denne databehandleraftale.
- 6.4 Derudover henvises til Kontrakten angående udførelse af leverancer.

## **7. DATABEHANDLING UDEN FOR INSTRUKSEN**

- 7.1 Ved behandling af personoplysninger uden for Instruks skal Konsulentfirmaet underrette EKKOfonden om årsagen hertil. Underretningen skal ske, inden behandlingen foretages og skal indeholde en henvisning til de retlige krav, der ligger til grund for behandlingen.
- 7.2 Underretning skal ikke ske, hvis underretning vil være i strid med EU-retten eller den nationale ret.

## **8. MISLIGHOLDELSE**

- 8.1 Konsulentfirmaet skal skadesløsholde EKKOfonden for alle krav, omkostninger (herunder rimelige advokatombudsninger), tab, ansvar, bøder, udgifter og skadeserstatning, som EKKOfonden måtte lide, som følge af Konsulentfirmaets misligholdelse af denne Databehandleraftale, herunder overtrædelse af den til enhver tid gældende persondatalovgivning.

## 9. FORCE MAJEURE

- 9.1 Konsulentfirmaet kan ikke gøres ansvarlig for forhold, der almindeligvis må betegnes som force majeure, herunder, men ikke begrænset til, krig, optøjer, terror, opstand, strejke, ildsvåde, naturkatastrofer, valutarestriktioner, import- eller eksportrestriktioner, afbrydelse af almindelig samfærdsel, afbrydelse af eller svigt i energiforsyningen, offentlige dataanlæg og kommunikationssystemer.
- 9.2 Force majeure kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure-situationen varer.

## 10. FORTROLIGHED

- 10.1 I tilfælde af at Kontrakten om levering af ydelserne ikke tager stilling hertil, skal bestemmelserne i punkt 10.2-10.4 finde anvendelse på denne Databehandleraftale.
- 10.2 Information vedrørende indholdet af denne Databehandleraftale, de underliggende ydelser, samt alle former for information, der er angivet som fortroligt eller klart må opfattes som fortroligt, skal behandles fortroligt. Data, herunder persondata, udgør altid fortrolige informationer.
- 10.3 Fortrolighedsforpligtelsen gælder dog ikke for information, som er eller bliver offentligt tilgængelig, uden dette skyldes brud på en Parts fortrolighedsforpligtelse eller information, som allerede er i den modtagende Parts besiddelse uden tilsvarende fortrolighedsforpligtelse, eller information, som selvstændigt er udviklet af den modtagende Part.
- 10.4 Konsulentfirmaet skal sikre, at de medarbejdere, der er involveret i at behandle personoplysningerne, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt lovbestemt tavshedspligt.

## 11. OPHØR

### 11.1 Opsigelse og ophævelse

- 11.1.1 Databehandleraftalen kan alene opsiges eller ophæves i overensstemmelse med bestemmelserne om opsigelse og ophævelse i Kontrakten om levering af ydelserne.
- 11.1.2 Opsigelse eller ophævelse af denne Databehandleraftale kan alene ske ved – og berettiger til – samtidig opsigelse eller ophævelse af dele af Kontrakten om levering af ydelserne, der vedrører behandling af personoplysninger i medfør af Databehandleraftalen.

### 11.2 Virkning af ophør

- 11.3 Konsulentfirmaets bemyndigelse til at behandle personoplysninger på vegne af EKKOfonden bortfalder ved Databehandleraftalens ophør, uanset årsag.
- 11.4 Konsulentfirmaet må fortsat behandle personoplysningerne i op til tre måneder efter Databehandleraftalens ophør, i det omfang dette er nødvendigt for at foretage nødvendige lovpligtige foranstaltninger, og dette sker efter EKKOfondens specifikke instruks. I samme periode er Konsulentfirmaet berettiget til at lade personoplysningerne indgå i Konsulentfirmaets sædvanlige backupprocedure. Konsulentfirmaets behandling i denne periode anses fortsat for at ske under overholdelse af Instruksen.

11.5 I det omfang EKKOfonden ikke allerede er i besiddelse af personoplysningerne, skal Konsulentfirmaet og dennes Underdatabehandlere tilbagelevere alle personoplysninger, som Konsulentfirmaet har behandlet under denne Databehandleraftale, til EKKOfonden ved Databehandleraftalens ophør. Konsulentfirmaet er herefter forpligtet til at slette alle personoplysninger fra EKKOfonden, medmindre der skal ske tilbagelevering til EKKOfonden. EKKOfonden kan til enhver tid anmode om fornøden dokumentation for, at sletning eller tilbagelevering af samtlige personoplysninger er sket.

## 12. TVISTLØSNING

12.1 I tilfælde af, at Kontrakten om levering af ydelserne ikke tager stilling til tvistløsning, skal bestemmelserne i dette punkt 122 finde anvendelse på denne Databehandleraftale.

12.2 Opstår der uoverensstemmelser i forbindelse med Databehandleraftalen eller dens gennemførelse, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten i mindelighed.

12.3 Kan Parterne ikke opnå en løsning ved forhandling, er Parterne berettiget til at kræve tvisten afgjort endeligt ved retssag ved de almindelige domstole. Retten i Hjørring er valgt som værneting. Retsplejelovens henvisningsregler til Landsret og Sø- og Handelsret skal dog fortsat finde anvendelse.

## 13. UNDERSKRIFTER

Aftalen skal foreligge skriftligt, herunder elektronisk, hos EKKOfonden og Konsulentfirmaet. Parternes underskrift følger nedenstående.

For EKKOfonden

For Konsulentfirmaet

Dato

Dato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**BILAG 1  
INSTRUKS TIL LEVERANCE AF YDELSE**

- 1 Konsulentfirmaets behandling af personoplysninger på vegne af EKKOfonden sker ved, at Konsulentfirmaet udfører følgende:**
- a) Behandling i forbindelse med leverance af outplacement ydelser**

<b>Behandling</b>	<b>Formål og hjemmel</b>
<p>Følgende oplysninger stilles til rådighed af EKKOfonden i EKKOfondens sagsbehandlingssystem ved leverancens opstart, for at Konsulentfirmaet kan kontakte personer på vegne af EKKOfonden med henblik på at drøfte den leverance, som tilbydes, og som EKKOfonden har udvalgt Konsulentfirmaet til at levere:</p> <p>Den registreredes fulde navn, telefonnummer, evt. e-mailadresse, postadresse. Samt oplysninger fra den visiterende kommune, såsom (men ikke begrænset til) udredning, funktionsevne, helbredsoplysninger, sociale problemer.</p>	<p>Igangsætning af leverance i henhold til Kontrakten.</p> <p>Oplysningerne vil være tilgængelige for Konsulentfirmaet i EKKOfondens sagsbehandlingssystem "Planner 4 Ypu", og Konsulentfirmaet vil af EKKOfonden blive adviseret om, at der ligger en opgave i systemet via e-mail, telefonopringning eller sms.</p>
<p>Indsamling af den registreredes kontaktoplysninger, herunder navn, e-mailadresse, telefonnummer og postadresse.</p>	<p>Konsulentfirmaet kan på vegne af EKKOfonden indsamle evt. manglende kontaktoplysninger, eller informere EKKOfonden om eventuel ajourføring af oplysninger modtaget af den registrerede.</p> <p>Derudover behandler Konsulentfirmaet disse oplysninger på vegne af EKKOfonden med henblik på at kommunikere med den registrerede i forbindelse med leverancen.</p>
<p>Indsamling af oplysninger som den registrerede deler med Konsulentfirmaet (skriftligt eller mundtligt), og som har relevans for leverancen af ydelserne. Disse oplysninger kan omfatte, men er ikke begrænset til, holdninger, kompetencer, helbred, sociale problemer, ønskede kompetencer, værdier m.m.</p>	<p>Konsulentfirmaet må behandle disse oplysninger på vegne af EKKOfonden for at kunne levere ydelserne dvs. kunne analysere faktorer vedrørende den registreredes situation, og for at levere ydelser til forbedring heraf i henhold til Kontrakten.</p> <p>Konsulentfirmaet skal behandle disse oplysninger med udgangspunkt i EKKOfondens værktøjer, som er tilgængelig i</p>

	<p>EKKOfondens sagsbehandlingssystem Planner 4 You, således at leverancen kun omfatter relevante forhold og at dataminimering dermed sikres.</p> <p>Der henvises i denne forbindelse til den træning i sagsbehandlingssystemet, som Konsulentfirmaet har gennemført ved EKKOfonden.</p> <p>EKKOfonden stiller systemerne Planner 4 You og online-intranet til rådighed som til hver en tid skal anvendes i leverancen for derved at sikre, at EKKOfonden kan overvåge leverancen med henblik på kvalitetssikring og sikkerhedskontrol af data.</p>
<p>Løbende registreringer af indsamlede oplysninger i henhold til offentlighedslovens samt forvaltningslovens regler om journaliserings- og notat pligt</p>	<p>Registreringen finder sted som en del af leverancen i henhold til Kontrakten, og foretages til en hver tid i EKKOfondens sagsbehandlingssystem "Planner 4 You".</p>
<p>I forbindelse med leverancen udfyldes af Konsulentfirmaet en delrapport på baggrund af de indsamlede oplysninger.</p>	<p>Registreringen finder sted som en del af leverancen i henhold til Kontrakten, og foretages til en hver tid i EKKOfondens sagsbehandlingssystem "Planner 4 You".</p>
<p>Ved ydelsens afslutning, skal Konsulentfirmaet på vegne af EKKOfonden udfylde en afslutningsrapport i EKKOfondens systeme, hvori oplysninger om effekten af ydelsen fremgår samt eventuelle anbefalinger i forhold til det videre forløb.</p>	<p>Konsulentfirmaet skal på vegne af EKKOfonden sikre, at der ved leverancens afslutning fremsendes dokumentation for leverancens effekt for, at EKKOfonden kan demonstrere værdi for kunderne, som betaler for ydelserne.</p> <p>Registreringen finder sted som en del af leverancen i henhold til Kontrakten, og foretages til en hver tid i EKKOfondens sagsbehandlingssystem "Planner 4 You".</p>



## 2 Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede:

- a) Fysiske personer, som via deres handlekommune er visiteret til en social indsats i henhold til servicelovens bestemmelser i EKKOfondens regi.

## 3 Typer af personoplysninger

Typer af personoplysninger der behandles i sammenhæng med levering af ydelsen:

- a) **Almindelige personoplysninger** (indtil 25. maj 2018, jf. Persondatalovens § 6, fra 25. maj 2018, jf. persondataforordningens artikel 6):
  - Navn
  - Adresse
  - Telefonnummer
  - E-mailadresse
  - Social anamnese (sociale problemstillinger, adfærd ect. )
- b) **Følsomme personoplysninger** (indtil 25. maj 2018, jf. Persondatalovens § 7, fra 25. maj 2018, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 9):
  - Helbredsforhold, herunder misbrug af medicin, narkotika, alkohol m.v.

\*EKKOfonden skal gøre opmærksom på, at der ved modtagelsen af sagsakter og indsamling af information utilsigtet vil kunne indgå følsomme personoplysninger, som den registrerede har oplyst i materialet. Der kan eksempelvis være tale om politiske overbevisninger, sexualitet, religiøs overbevisning, etnicitet. Såfremt dette er tilfældet, og de følsomme personoplysninger ikke har relevans for målet med leverancen er Konsulentfirmaet forpligtet til, på vegne af EKKOfonden, til hver en tid at overholde de grundlæggende databeskyttelsesprincipper og foretage de nødvendige sikkerhedsmæssige foranstaltninger for beskyttelse af følsomme personoplysninger. F.eks. ved straks sletning når muligt og versionsminimering.

## 4 Varighed

I de tilfælde, hvor Konsulentfirmaet er nødt til at gøre brug af egne enheder (såsom computer, tablet, og telefon), forpligter Konsulentfirmaet sig til overholde de grundlæggende databeskyttelsesprincipper herunder opsætte fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsmæssige foranstaltninger, jf. afsnit 4.1. og bilag 2 i denne databehandleraftale, således at alle mails, tekstbeskeder, vedhæftede dokumenter, notater m.m., der fremsendes mellem Konsulentfirmaet og den registrerede, slettes ved leverances ophør, eller senest 6 måneder herefter.

## **BILAG 2 SPECIFIKKE TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSKRAV**

### **1 Der stilles følgende specifikke krav til Konsulentfirmaets fysiske sikkerhed:**

- a) At Konsulentfirmaet behandler fysisk materiale i overensstemmelse med de grundlæggende databeskyttelsesprincipper og tilintetgør fysisk materiale forsvarligt, når det ikke længere er relevant at behandle, og dette følger af EKKOfondens instruks.
- b) At Konsulentfirmaet har fysisk sikkerhed i form af sikker opbevaring til fysisk og elektronisk materiale.
- c) At Konsulentfirmaet har og benytter brugeradgang til computer, telefon og tablet og/eller andre medier, samt på andre måder sikrer, at uautoriserede personer ikke kan få adgang til personoplysninger.

### **2 Der stilles følgende specifikke krav til Konsulentfirmaets tekniske sikkerhed:**

- a) At Konsulentfirmaet udelukkende benytter EKKOfondens systemer, som er til rådighed, og ikke lagrer personoplysninger lokalt på computer, telefon og tablet og/eller andre medier og eksterne cloudløsninger.
- b) I de tilfælde hvor Konsulentfirmaet på vegne af EKKOfonden foretager en indsamling af data via et hvilket som helst medie, herunder, men ikke begrænset til, kommentarer, korrespondance, e-mails, telefonsamtaler og tekstbeskeder, forpligter Konsulentfirmaet sig til at benytte de fornødne foranstaltninger for til enhver tid at holde personoplysninger sikkert. Eksempelvis gennem opdaterede styresystemer, virus-/malwareprogrammer, og brugeradgang.
- c) Når konsulentfirmaet transmittere personoplysninger, sker dette via en sikker krypteret formidlingskanal (sikker post eller digital post) alternativt foretages fysisk forsendelse via post el. kurerservice.